# Allegato A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL LICEO SCIENTIFICO “R. NUZZI”

Via Cinzio Violante, 18 76123 ANDRIA (BT)

Il/La sottoscritt nat a

(prov. ) il e residente a

(prov. ) in

Via/P.zza/C.da telefono

cellulare e-mail

, Codice Fiscale: Partita IVA: ,

avendo preso visione del bando riservato al personale interno del LICEO SCIENTIFICO “R. NUZZI” di

Andria avente protocollo n.

del

per l’affidamento dell’incarico di

**Referente per la Valutazione** degli interventi previsti dal progetto avente identificativo **10.2.2A-FSEPON- PU-2021-135 - PROGETTO: : APPRENDIMENTO E SOCIALITA’- TITOLO: Potenziamento degli**

**apprendimenti e delle competenze chiave - Moduli: Laboratorio di storia dell'arte 1 - Laboratorio di storia dell'arte 2 - Laboratorio di storia -** relativo all’Avviso Pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021,

# CHIEDE

di essere individuato/a quale **Referente per la Valutazione** degli interventi previsti dal progetto avente identificativo **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-135 - PROGETTO: : APPRENDIMENTO E SOCIALITA’-**

# TITOLO: Potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave - Moduli: Laboratorio di storia dell'arte 1 - Laboratorio di storia dell'arte 2 - Laboratorio di storia.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

* essere cittadino ;
* godere dei diritti civili e politici*;*
* non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
* non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
* non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico*;*
* di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
* di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente i contenuti;
* di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del bando di selezione;
* di assicurare la propria disponibilità per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto;
* di avere competenze di tipo informatico per la gestione della piattaforma PON;
* di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella presente domanda e nell’allegato curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 445 del 28.12.2000;
* di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, di cui all’art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell’art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia, per lo svolgimento dell’incarico di cui all’oggetto.

In caso di attribuzione di incarico si impegna, tra l’altro, a svolgere le seguenti attività:

* Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
* Coadiuvare l’amministrazione nella selezione del personale interno ed eventualmente esterno;
* Verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
* Inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
* Verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: *risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;*
* Laddove previsto, trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
* Collaborare con tutte le figure previste dal Piano nella gestione della piattaforma;
* Tramite il sistema di gestione (GPU) garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio, e alle verifiche ad esse correlate;
* A conclusione di ciascun progetto raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell’intervento.

Il sottoscritto dichiara, altresì:

di essere in possesso dei TITOLI CULTURALI e delle ESPERIENZE PROFESSIONALI che emergono EVIDENZIATI nel curriculum e che indica dettagliatamente con il relativo punteggio nella tabella seguente, consapevole che quelli non indicati non saranno oggetto di valutazione, anche se presenti nel curriculum vitae:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titoli di studio** | Elencare dettagliatamente i Titoli culturali per i quali si chiede la valutazione | Punteggio attribuito dal candidato | Punteggio attribuito dall’istituzione scolastica |
| Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica e Magistrale, titolo  equiparato |  |  |  |
| Dottorato di ricerca, specializzazione e/o Master  coerenti con le tematiche del progetto oggetto di affidamento |  |  |  |
| Dottorato di ricerca,  specializzazione e/o Master |  |  |  |
| Corsi di perfezionamento post-  laurea |  |  |  |
| Certificazioni relative a  competenze digitali |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titoli professionali** | Elencare dettagliatamente i Titoli  professionali per i quali si chiede la valutazione | Punteggio attribuito dal candidato | Punteggio attribuito dall’istituzione scolastica |
| Facilitatore/Valutatore in pregressi  progetti PON |  |  |  |
| Tutor e/o Esperto in pregressi  progetti PON |  |  |  |
| Ulteriori esperienze maturate  nell’ambito di PON FESR |  |  |  |
| Animatore digitale |  |  |  |
| Componente team dell’innovazione |  |  |  |

Il sottoscritto allega:

1. **Curriculum vitae**, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto;
2. **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità;
3. Dichiarazione di assenza di incompatibilità con altri incarichi.

, li (firma)

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di conferimento incarico, prima della stipula del relativo contratto, pena l’esclusione dalla eventuale nomina, a presentare tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni rese e di quanto riportato nel curriculum.

, li (firma)

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

, li (firma)