



AMATE
QUOD
ERITIS

**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"RICCARDO NUZZI"**
Via Cinzio Violante, 18
Tel. +39 0883 547511

Cod. Min. BAPS080006
Cod. Fisc. 81003970720
76123 Andria (BT)
Fax: +39 0883 547529

www.liceonuzzi.edu.it

BAPS080006@istruzione.it
Baps080006@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO "SMART" PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Approvato con delibera Consiglio d'Istituto n. 19 del 28 aprile 2020



AMATE
QUOD
ERITIS



AMATE
QUOD
ERITIS

**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"RICCARDO NUZZI"**
Via Cinzio Violante, 18
Tel. +39 0883 547511

Cod. Min. BAPS080006
Cod. Fisc. 81003970720
76123 Andria (BT)
Fax: +39 0883 547529

www.liceonuzzi.edu.it

BAPS080006@istruzione.it
Baps080006@pec.istruzione.it

INDICE

Art. 1	Ambito di applicazione
Art. 2	Definizione
Art. 3	Requisiti tecnici minimi
Art. 4	Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
Art. 5	Convocazione
Art. 6	Svolgimento delle sedute
Art. 7	Verbale di seduta
Art. 8	Modalità di lettura e approvazione del verbale
Art. 9	Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'istituto
Art. 10	Riunione in via telematica del CONSIGLIO D'ISTITUTO
Art. 11	Riunione in via telematica del COLLEGIO DOCENTI
Art. 12	Riunione in via telematica del CONSIGLIO DI CLASSE e dei DIPARTIMENTI
Art. 13	Disposizioni transitorie e finali



AMATE
QUOD
ERITIS



AMATE
QUOD
ERITIS

**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"RICCARDO NUZZI"**
Via Cinzio Violante, 18
Tel. +39 0883 547511

Cod. Min. BAPS080006
Cod. Fisc. 81003970720
76123 Andria (BT)
Fax: +39 0883 547529

www.liceonuzzi.edu.it

BAPS080006@istruzione.it
Baps080006@pec.istruzione.it

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC., quali Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Consigli di Classe, Dipartimenti Disciplinari e di ogni altra riunione, incontro e conferenza nell'ambito delle attività svolte dal LICEO SCIENTIFICO "R. NUZZI" di ANDRIA.
2. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, compresa ogni eventuale successiva proroga, e, comunque, in ogni altro caso di dichiarata emergenza in cui non sia possibile svolgere gli incontri in presenza, i Collegi Docenti ed i Consigli d'istituto del presente Istituto, nonché tutti gli altri OO.CC. e riunioni di cui al comma 1 del presente articolo, si svolgeranno *on line* secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica G-SUITE – MEET e GOOGLE MODULI, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;
 - d) votazione;
 - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza.



AMATE
QUOD
ERITIS



LICEO SCIENTIFICO STATALE
“RICCARDO NUZZI”
Via Cinzio Violante, 18
Tel. +39 0883 547511

Cod. Min. BAPS080006
Cod. Fisc. 81003970720
76123 Andria (BT)
Fax: +39 0883 547529

AMATE
QUOD
ERITIS

www.liceonuzzi.edu.it

BAPS080006@istruzione.it
Baps080006@pec.istruzione.it

2. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici (per es. invio con GOOGLE MODULI linkati al momento della votazione).

Art. 5 - Convocazione

1. Gli organi collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore, possono essere convocati con modalità on line da remoto e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.
2. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica, deve essere inviata a tutti i componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, salvo motivi di urgenza e di straordinarietà, tramite posta elettronica all'indirizzo di ogni componente, reso noto alla Scuola: per i docenti tramite l'e-mail istituzionale; per gli studenti tramite l'account comunicato alla scuola o account istituzionale; per i genitori tramite l'account comunicato alla scuola all'atto dell'insediamento del Consiglio di Istituto o tramite l'e-mail istituzionale dei propri figli o tramite account istituzionale appositamente creato nome.cognome@liceonuzzi.edu.it. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
3. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 6 – Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria in presenza:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti;
 - b) verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) tramite il foglio di calcolo generato con l'estensione MEET ATTENDANCE (*del browser web Chrome*) ad inizio e fine seduta con autocertificazione della partecipazione;
 - c) verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: videoregistrazione dell'esito della votazione espressa tramite chat di GOOGLE MEET.
2. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta, con il supporto dell'animatore digitale e/o del docente del Team per l'innovazione digitale.
3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante, se necessario con l'ausilio dell'animatore digitale, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
4. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere rinviata ad altro giorno.
5. I microfoni dei partecipanti devono essere spenti ad eccezione del Presidente. Questi darà la parola al partecipante che lo richieda tramite una estensione attivata per il dominio G Suite for educational "NOD -



AMATE
QUOD
ERITIS



AMATE
QUOD
ERITIS

**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"RICCARDO NUZZI"**
Via Cinzio Violante, 18
Tel. +39 0883 547511

Cod. Min. BAPS080006
Cod. Fisc. 81003970720
76123 Andria (BT)
Fax: +39 0883 547529

www.liceonuzzi.edu.it

BAPS080006@istruzione.it
Baps080006@pec.istruzione.it

reactions for Google Meet" (*del browser web Chrome*) che consente di alzare la mano per chiedere di intervenire durante una conferenza. Pertanto, il presidente attiverà il microfono d per disattivarlo alla fine dell'intervento.

Art. 7 – Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno, dell'ora di apertura della riunione;
 - b) gli estremi dell'avviso di convocazione e l'indicazione dell'o.d.g.,
 - c) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze (come report da MODULO GOOGLE) generato dall'estensione MEET ATTENDANCE (*del browser web Chrome*);
 - d) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
 - f) la trattazione dei singoli punti all'o.d.g. con le dichiarazioni (interventi) rese dai partecipanti alla seduta anche a distanza (con l'indicazione del testo completo, del nome di colui/colei che effettua le dichiarazioni) e dei risultati della discussione;
 - g) l'eventuale sospensione della seduta, gli eventuali abbandoni od allontanamenti,
 - h) gli estremi (numero delle delibere) e le motivazioni delle delibere prese, numero dei votanti, quorum costitutivo, quorum deliberativo, numero dei voti favorevoli, numero dei voti contrari, numero dei voti degli astenuti, esito finale delle votazioni;
 - i) l'indicazione dell'ora di chiusura della riunione;
 - j) la firma del segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.

Art. 8 – Modalità di lettura e approvazione del verbale

1. Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva. In caso contrario, si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.
2. La bozza del verbale da approvare viene messa a disposizione dei componenti dell'organo collegiale prima della data fissata per la successiva riunione, tanto al fine di consentire la richiesta di eventuali rettifiche e/o aggiunte al documento o dichiarazioni che saranno riportate nel verbale successivo.
3. Il Presidente, in apertura della seduta successiva, chiede espressamente se vi siano richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente. In assenza di interventi si procede all'approvazione del verbale.
4. In presenza di interventi si procede nella seguente maniera: il componente che chiede una integrazione o rettifica al verbale della seduta precedente motiva brevemente la sua richiesta e comunica al segretario verbalizzante le dichiarazioni da mettere a verbale. Tali dichiarazioni, che possono riguardare anche fatti o situazioni che non coinvolgono direttamente il soggetto che prende la parola, vengono trasfuse nel verbale della seduta oggetto di approvazione.
5. Solo dopo l'espletamento delle suddette fasi ogni componente che ne faccia richiesta potrà fare brevi interventi a chiarimento e precisazione di quanto precedentemente espresso.
6. Le fasi di cui ai commi precedenti devono concludersi in tempi congrui.



AMATE
QUOD
ERITIS



AMATE
QUOD
ERITIS

**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"RICCARDO NUZZI"**
Via Cinzio Violante, 18
Tel. +39 0883 547511

Cod. Min. BAPS080006
Cod. Fisc. 81003970720
76123 Andria (BT)
Fax: +39 0883 547529

www.liceonuzzi.edu.it

BAPS080006@istruzione.it
Baps080006@pec.istruzione.it

7. Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione le proposte di rettifica e/integrazione e, quindi, l'approvazione del verbale stesso. Il testo approvato diventa l'unico atto pubblico dell'organo collegiale.

Art. 9 – Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'Istituto

1. L'uso della video registrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere, comunque, autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita richiesta che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Art. 10 – Riunione in via telematica del Consiglio di Istituto.

1. Può essere convocato un Consiglio d'Istituto on line sia ordinario, che straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:
- a) la convocazione del Consiglio d'Istituto in modalità on line avviene secondo quanto specificato nell'art. 5 del presente Regolamento; essa deve essere inviata a tutti componenti dell'organo collegiale, 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, salvo motivi di urgenza e di straordinarietà, tramite posta elettronica all'indirizzo mail di ogni componente comunicato alla Scuola; l'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica;
 - b) all'atto della convocazione tutti i componenti riceveranno un invito di partecipazione alla videoconferenza con il codice o nickname di accesso alla riunione; sarà possibile accedere cliccando sul banner visibile sulla HOME di MEET, riportando il nome del codice ricevuto, per connettersi alla videoconferenza dell'organo collegiale;
 - c) relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta on line per appello nominale;
 - d) nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite WhatsApp (numero del docente segretario verbalizzante o altro componente del Consiglio) o mail; la mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta on line;
 - e) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato;
 - f) la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio;
 - g) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva;
 - h) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
 - verifica del quorum costitutivo per appello nominale;
 - verifica del quorum deliberativo per appello nominale.

Art. 11 – Riunione in via telematica del Collegio dei docenti

1. Può essere convocato un Collegio dei docenti on line sia ordinario, come previsto dal Piano annuale delle attività, sia straordinario per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure:



AMATE
QUOD
ERITIS



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"RICCARDO NUZZI"**
Via Cinzio Violante, 18
Tel. +39 0883 547511

Cod. Min. BAPS080006
Cod. Fisc. 81003970720
76123 Andria (BT)
Fax: +39 0883 547529

AMATE
QUOD
ERITIS

www.liceonuzzi.edu.it

BAPS080006@istruzione.it
Baps080006@pec.istruzione.it

- a) la convocazione del Collegio dei docenti in modalità on line deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione, tramite circolare interna pubblicata sul sito della Scuola in apposita sezione riservata; l'invio della suddetta comunicazione vale come avvenuta notifica;
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, l'ordine del giorno e il LINK di accesso alla stanza di MEET per la partecipazione alla videoconferenza;
- c) alla riunione tutti i docenti accederanno con account nome.cognome@liceonuzzi.edu.it dopo aver aperto il browser Web Chrome;
- d) nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite WhatsApp (al docente segretario) o mail; la mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta on line;
- e) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato;
- f) la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio e andrà giustificata, in quanto obbligo di servizio;
- g) prima della riunione si provvederà, per quanto possibile, a rendere noti documenti necessari per la discussione;
- h) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante la riunione del Collegio dei docenti;
- i) la prenotazione degli interventi avverrà usando **una estensione attivata per il dominio G Suite for educational "NOD - reactions for Google Meet"**;
- j) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva.
- k) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
 - l) verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) tramite il foglio di calcolo generato con l'estensione MEET ATTENDANCE (*del browser web Chrome*) ad inizio e fine seduta con autocertificazione della partecipazione;
 - verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: videoregistrazione dell'esito della votazione espressa tramite chat di GOOGLE MEET (o similare).

Art.12 – Riunione in via telematica del Consiglio di classe e dei Dipartimenti Disciplinari.

1. Gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati on line sia in via ordinaria, come previsto nel Piano annuale delle Attività, sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a) la convocazione dell'organo collegiale in modalità on line, deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione, salvo ragioni di urgenza e straordinarietà, tramite circolare interna pubblicata sul sito della Scuola in apposita sezione riservata; l'invio della suddetta comunicazione vale come avvenuta notifica;
- b) alla riunione tutti i docenti accederanno con account nome.cognome@liceonuzzi.edu.it ; i componenti studenti accederanno con account nome.cognome@liceonuzzi.edu.it ; i componenti genitori potranno utilizzare account nome.cognome@liceonuzzi.edu.it proprio o del/della proprio/a figlio/a);



AMATE
QUOD
ERITIS



LICEO SCIENTIFICO STATALE
“RICCARDO NUZZI”
Via Cinzio Violante, 18
Tel. +39 0883 547511

Cod. Min. BAPS080006
Cod. Fisc. 81003970720
76123 Andria (BT)
Fax: +39 0883 547529

AMATE
QUOD
ERITIS

www.liceonuzzi.edu.it

BAPS080006@istruzione.it
Baps080006@pec.istruzione.it

- c) nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite WhatsApp (al docente segretario) o mail; la mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta on line;
- d) nel caso in cui un componente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite WhatsApp (al docente segretario dell'organo collegiale in questione) o mail; la mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta;
- e) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato;
- f) la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta on line;
- g) i microfoni di tutti i partecipanti, salvo di chi presiede la seduta, dovranno essere spenti;
- h) la prenotazione degli interventi avverrà **tramite una estensione attivata per il dominio G Suite for educational "NOD - reactions for Google Meet"** (*del browser web Chrome*) che consente di alzare la **mano** per chiedere di intervenire durante una conferenza.
- i) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva;
- j) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
 - verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) tramite il foglio di calcolo generato con l'estensione MEET ATTENDANCE (*del browser web Chrome*) ad inizio e fine seduta con autocertificazione della partecipazione;
 - verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: videoregistrazione dell'esito della votazione espressa tramite chat di GOOGLE MEET (o similare)

Art. 13 – Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore all'atto della sua approvazione sul sito web del Liceo Scientifico “R. Nuzzi” anche nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – e non modifica, ma integra eventuali regolamenti specifici per le riunioni degli organismi elencati all'articolo 1.



AMATE
QUOD
ERITIS