



AMATE
QUOD
ERITIS

**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"RICCARDO NUZZI"**
Via Cinzio Violante, 18
Tel. +39 0883 547511

Cod. Min. BAPS080006
Cod. Fisc. 81003970720
76123 Andria (BT)
Fax: +39 0883 547529

www.liceonuzzi.edu.it

BAPS080006@istruzione.it
Baps080006@pec.istruzione.it

DECRETO DI APERTURA DEL LICEO SCIENTIFICO "R. NUZZI" LIMITATA ALLE ESIGENZE INDIFFERIBILI E RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO a seguito di pandemia Coronavirus-COVID19 CONFERMA E PROROGA

Prot. n. 1201/A13a

Andria, 04 maggio 2020

Ai DOCENTI

Ai DSGA

al PERSONALE ATA

Agli STUDENTI e FAMIGLIE

Al Presidente del Consiglio di Istituto

Al RSPP di Istituto

Alla RSU di Istituto

Al Sig. Prefetto della Provincia di Barletta – Andria -Trani

prefettura.barlettaandriatrani@interno.it

Al Sig. Questore della provincia di Barletta – Andria -Trani

urp.quest.ba@pecps.poliziadistato

Al Presidente della Provincia Barletta – Andria -Trani

drpu@postacert.istruzione.it

Al Commissario prefettizio del Comune di ANDRIA

commissarioprefettizio@cert.comune.andria.bt.it

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale della PUGLIA

drpu@postacert.istruzione.it

All'ATP dell'Ufficio Scolastico Regionale della provincia di BARI

uspba@postacert.istruzione.it

Alla Direzione della ASL di ANDRIA

protocollo.aslbat@pec.rupar.puglia.it

Al Comando di Polizia Municipale e protezione Civile di ANDRIA

poliziamunicipale@comune.andria.bt.it

Alla Compagnia Carabinieri di ANDRIA

tbt20495@pec.carabinieri.it

Al Commissariato PS di Andria

commissariato.andria.ba@poliziadistato.it

Al Dipartimento della funzione pubblica

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

All'ALBO ON LINE

Al sito web



AMATE
QUOD
ERITIS



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"RICCARDO NUZZI"**
Via Cinzio Violante, 18
Tel. +39 0883 547511

Cod. Min. BAPS080006
Cod. Fisc. 81003970720
76123 Andria (BT)
Fax: +39 0883 547529

AMATE
QUOD
ERITIS

www.liceonuzzi.edu.it

BAPS080006@istruzione.it
Baps080006@pec.istruzione.it

Oggetto: *apertura dell'istituzione scolastica limitata alle esigenze indifferibili il cui svolgimento non può essere effettuato in forma agile. Riorganizzazione del servizio a seguito di pandemia coronavirus (COVID-19). Proroga.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n.6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTI i DPCM, attuativi del Decreto-legge n. 6/2020, convertiti nella Legge 5 marzo 2020, n. 13;

VISTA la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile, disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del MIUR prot.n. 278 del 6 marzo 2020 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del MIUR prot.n. 279/08.03.2020;

VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale *la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del*



AMATE
QUOD
ERITIS



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"RICCARDO NUZZI"**
Via Cinzio Violante, 18
Tel. +39 0883 547511

Cod. Min. BAPS080006
Cod. Fisc. 81003970720
76123 Andria (BT)
Fax: +39 0883 547529

AMATE
QUOD
ERITIS

www.liceonuzzi.edu.it

BAPS080006@istruzione.it
Baps080006@pec.istruzione.it

Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

CONSIDERATO che la nota 392 del 18 marzo 2020 del Ministero dell'Istruzione a proposito dei dirigenti scolastici così recita: *"Per quanto specificamente lo riguarda, ai sensi delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, il Dirigente scolastico, nell'ambito dei propri "autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane" (art. 25, c. 2 D.lgs 165/2001) organizza "i tempi ed i modi della propria attività, correlandola in modo flessibile", alla luce dell'emergenza sanitaria e "alle esigenze della Istituzione cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidatogli" (CCNL Area V 2002-2005). Non vi è, dunque, alcuna necessità di esperire formale richiesta di lavoro agile, fermo restando la necessità di garantire il funzionamento, sia pure in modalità il più possibile "virtuale", dell'istituzione scolastica";*

VISTA la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;

VISTA la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;

VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di temperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);

VISTO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dalla MIUR 351/12.03.2020;

VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n.18 (cd. CURA ITALIA) "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed in particolare l'art.87 che statuisce il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ed alla lett.a) prescrive di limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che



AMATE
QUOD
ERITIS



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"RICCARDO NUZZI"**
Via Cinzio Violante, 18
Tel. +39 0883 547511

Cod. Min. BAPS080006
Cod. Fisc. 81003970720
76123 Andria (BT)
Fax: +39 0883 547529

AMATE
QUOD
ERITIS

www.liceonuzzi.edu.it

BAPS080006@istruzione.it
Baps080006@pec.istruzione.it

richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

VISTA la nota Ministeriale prot. 392 del 18.03.2020 del Ministero dell'Istruzione avente per oggetto: "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO che la nota Ministeriale prot. 392 del 18.03.2020 recita testualmente: *Tutte le amministrazioni pubbliche, e dunque anche le istituzioni scolastiche, prescindono "dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81"; inoltre, "la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione";*

VERIFICATO che l'Istituzione scolastica sta garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite le seguenti piattaforme on-line: REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI, PIATTAFORMA GOOGLE CLASSROOM, SITI PERSONALI DEI DOCENTI, EDMODO, GRUPPI WHATSAPP, ECC..;

CONSIDERATO che in data 12.04.2020 ignoti si sono introdotti nell'ufficio di segreteria rendendo necessaria la presenza *di almeno una unità di personale Assistente amministrativo in presenza al fine di permettere le ordinarie attività di segreteria in smart working da parte delle altre unità di personale, nonché le attività di didattica a distanza;*

RITENUTO che sono da considerarsi servizi indifferibili:

- a) l'accensione dei pc della Segreteria al fine di permettere le ordinarie attività in smart working da parte del personale interessato;**
- b) Accettazione e smistamento posta cartacea;**
- c) Bilancio e pagamenti quando non espletabili da remoto;**
- d) Operazioni di acquisto e consegna di dispositivi didattici digitali per la didattica a distanza, aggiornamento inventario, procedure legate all'attivazione del comodato d'uso per gli studenti;**
- e) Nomina supplenti e Stipula contratti;**

VERIFICATO che al momento non vi sono altre *attività indifferibili da rendere in presenza se non quelle indicate al precedente punto*, in quanto la presente istituzione scolastica:

- a) ha organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di smart working da parte di tutto il personale di segreteria;
- b) ha attivato un servizio di comunicazione con l'utenza h 24 tramite:
 - una casella di posta elettronica dedicata segreteria@liceonuzzi.edu.it attraverso la quale dare riscontro a tutte le richieste che dovessero pervenire nei prossimi giorni, senza precludersi la possibilità, ove se ne dovesse presentare la necessità, di soddisfare tali richieste tramite aperture temporanee da concordare;
 - un servizio di comunicazione telefonica, dalle ore 7.30 alle ore 13.30, ai seguenti numeri 0883-691194 e 3290747745 **da utilizzare solo in situazioni di emergenza o aventi carattere riservato;**



AMATE
QUOD
ERITIS



LICEO SCIENTIFICO STATALE
“RICCARDO NUZZI”
Via Cinzio Violante, 18
Tel. +39 0883 547511

Cod. Min. BAPS080006
Cod. Fisc. 81003970720
76123 Andria (BT)
Fax: +39 0883 547529

AMATE
QUOD
ERITIS

www.liceonuzzi.edu.it

BAPS080006@istruzione.it
Baps080006@pec.istruzione.it

- VISTO** il comma 3, dell’art.87 del D.L. 17 marzo 2020, n.18 (cd. CURA ITALIA) per il quale, qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, ed avendo utilizzato gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva, esperite tali possibilità, le pubbliche amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio;
- VISTO** l’art.17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro *la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR)*;
- VISTO** l’art. 396, comma 2, lett. 1), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo *spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola*;
- VISTO** il comma 4, dell’art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico *l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale*;
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
- VISTA** l’integrazione al DVR;
- VISTA** la Legge 81/2017 “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”;
- VERIFICATO** che, stante l’organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio, avendo lo scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione personale o della scuola e garantito comunque il riscontro a richieste di vario tipo che dovessero pervenire alla scuola;
- ACCLARATO** che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;
- VERIFICATO** che nell’ultima settimana l’affluenza presso gli uffici di segreteria ed in generale dell’istituto è stata di fatto inesistente;
- PRESO ATTO** che alcune unità di personale ATA risiedono fuori sede ed hanno manifestato timori per la propria salute a viaggiare tramite mezzi pubblici di trasporto in emergenza Coronavirus;
- CONSIDERATA** la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;
- TENUTO CONTO** della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;
- CONSIDERATO** che l’attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;
- PRESO ATTO** del protrarsi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell’epidemia sul territorio pugliese, oltre che su quello nazionale;



AMATE
QUOD
ERITIS



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"RICCARDO NUZZI"**
Via Cinzio Violante, 18
Tel. +39 0883 547511

Cod. Min. BAPS080006
Cod. Fisc. 81003970720
76123 Andria (BT)
Fax: +39 0883 547529

AMATE
QUOD
ERITIS

www.liceonuzzi.edu.it

BAPS080006@istruzione.it
Baps080006@pec.istruzione.it

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 20.03.2020 avente per oggetto: *"Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"*;

CONSIDERATO che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;

VISTO il DPCM 22 marzo 2020;

VISTO il DPCM 1 aprile 2020;

VISTO il DPCM 10 aprile 2020;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020 che ha stabilito le misure per il contenimento dell'emergenza Covid-19 nella cosiddetta "fase due";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 622 del 01.05.2020 avente per oggetto "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative";

VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività*;

VERIFICATO tra l'altro la scarsa reperibilità di DPI (dispositivi personali di protezione) quali mascherine, prodotti igienizzanti ed altro da distribuire al personale in servizio;

A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

PREVIA integrazione della direttiva di massima al DSGA emanata con nota prot.n. 868 del 12/03/2020;

PREVIA modifica del piano delle attività per personale ATA alla luce degli ultimi eventi e delle ultime disposizioni normative;

PREVIA intesa per le vie brevi con l'RSPP d'istituto;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto stipulato in data 29 novembre 2019;

PREVIA informativa alla RLS dell'istituto;

SENTITA la RSU d'Istituto per le vie brevi;

DECRETA

per i motivi innanzi indicati, che si intendono integralmente riportati e ritrascritti, **la conferma e la proroga dell'apertura dell'istituzione scolastica, limitata alle esigenze indifferibili specificate in premessa il cui svolgimento non può essere effettuato in forma agile, e della riorganizzazione del funzionamento dei servizi amministrativi nella modalità del lavoro agile a decorrere dalla data del 04.05.2020 fino al 17 maggio 2020** e, comunque, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione.



AMATE
QUOD
ERITIS



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"RICCARDO NUZZI"**
Via Cinzio Violante, 18
Tel. +39 0883 547511

Cod. Min. BAPS080006
Cod. Fisc. 81003970720
76123 Andria (BT)
Fax: +39 0883 547529

AMATE
QUOD
ERITIS

www.liceonuzzi.edu.it

BAPS080006@istruzione.it
Baps080006@pec.istruzione.it

Pertanto:

- 1. le attività didattiche continuano ad effettuarsi in modalità a distanza;**
- 2. il ricevimento al pubblico è sospeso tranne i casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;**
- gli uffici di segreteria, il DSGA e il dirigente scolastico operano secondo la modalità del lavoro agile, nel rispetto del normale orario di lavoro; il personale impegnato in modalità agile svolgerà le attività previste nel Piano adottato dalla scrivente con precedente nota e relazionerà al DSGA alla ripresa delle attività in presenza;
- 4. le attività indifferibili in presenza specificate in premessa dovranno essere espletate secondo la turnazione esplicitata nell'apposito Piano delle Attività predisposto dal DSGA e da adottarsi dal Dirigente scolastico;**
- le eventuali esigenze di accesso all'istituto potranno essere soddisfatte mediante la programmazione di aperture da concordare. Tutti coloro che avranno, per motivi legati ad *attività indifferibili*, la necessità inderogabile di accedere all'edificio scolastico, dovranno farne richiesta mediante mail all'indirizzo istituzionale della scuola segreteria@liceonuzzi.edu.it o, **solo per situazioni di emergenza**, ai seguenti numeri telefonici: **0883-691194 e 3290747745**. Le richieste saranno acquisite dal personale incaricato che, sentito il Dirigente Scolastico, ed eventualmente il DSGA, ne comunicherà le modalità di espletamento. Lo stesso dicasi per i genitori degli studenti;
- gli assistenti amministrativi restano, comunque, a disposizione al proprio domicilio per l'espletamento di servizi urgenti e indifferibili, che dovessero richiedere la necessaria presenza presso la sede di servizio;
- i collaboratori scolastici non in ferie, non assenti per malattia, permesso o per congedo di altro tipo, e comunque fermo restante l'applicabilità dell'art. 87 del D.L. 17 marzo 2020, n.18 restano a disposizione al proprio domicilio, se non in servizio secondo il Piano delle Attività predisposto dal DSGA, per l'espletamento di servizi urgenti e indifferibili, che dovessero richiedere la necessaria presenza presso la sede di servizio;
- Il personale amministrativo, non compreso nella calendarizzazione, che dovesse essere costretto ad accedere all'istituto per assolvere all'espletamento di *pratiche indifferibili* potrà farlo, previa intesa con il DSGA, nei giorni e negli orari che saranno preventivamente concordati con la Presidenza. Le comunicazioni interne del personale amministrativo saranno garantite, oltre che dalla condivisione di numeri di telefono personali di reperibilità, anche dalle consuete modalità di utilizzo degli applicativi di segreteria in modalità di smart working;
- per i collaboratori scolastici, non assenti per ferie, malattia, permesso o per congedo di altro tipo, seguiranno indicazioni circa le modalità di copertura dell'assenza in applicazione della normativa vigente e, da ultimi, del DPCM 10 aprile 2020 e del DPCM 26 aprile 2020;
- la convocazione in servizio del personale ATA necessario sarà effettuata secondo un planning predisposto dal DSGA e, in caso di urgenza, con avviso telefonico (al numero comunicato all'ufficio). Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi stabilisce i giorni in cui un collaboratore scolastico deve recarsi alla posta per ritirare eventuali pacchi e/o corrispondenza cartacea;



AMATE
QUOD
ERITIS



AMATE
QUOD
ERITIS

**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"RICCARDO NUZZI"**
Via Cinzio Violante, 18
Tel. +39 0883 547511

Cod. Min. BAPS080006
Cod. Fisc. 81003970720
76123 Andria (BT)
Fax: +39 0883 547529

www.liceonuzzi.edu.it

BAPS080006@istruzione.it
Baps080006@pec.istruzione.it

11. nella presenza per servizi indifferibili, tutto il personale dovrà attenersi, nel corso dell'orario di servizio svolto in presenza, scrupolosamente a tutte le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 del DPCM dell'08.03.2020 e utilizzare i dispositivi di protezione individuale.

Il presente provvedimento:

- resterà pubblicato per 15 giorni all'ALBO ON LINE della presente istituzione scolastica www.liceonuzzi.edu.it ;
- ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 4 della Legge 7/08/1990 n° 241, avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Puglia entro 60 gg dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n°1199).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nicoletta RUGGIERO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



AMATE
QUOD
ERITIS